|  |
| --- |
| Додаток 6 до наказу Міністерства культури України 17.07.2014 N 562 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Свідоцтво на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей**  
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури України  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 01601 м. Київ, вул. І. Франка, 19 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер: з 9.00 до 18.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти тавеб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | (044)254-29-09 Електронна адреса - spadschyna@ukr.net Веб-сайт - http://www.mincult.gov.ua/ |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Статті 12, 13 Закону України "Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей" |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2003 р. N 1343 "Про затвердження Порядку проведення державної експертизи культурних цінностей та розмірів плати за її проведення"; постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2000 р. N 984 "Про затвердження зразка свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей з території України" |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства культури і туризму від 22.04.2002 N 258 "Про затвердження Інструкції про порядок оформлення права на вивезення, тимчасове вивезення культурних цінностей та контролю за їх переміщенням через державний кордон України" (далі - Інструкція) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява |
| 6 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - для фізичної особи, фізичної особи підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон; - для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс); - дата подання заяви та підпис заявника. 2) до заяви додаються: - документ, що посвічує заявника: для фізичної особи - паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення особи громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, дипломатичний паспорт, службовий паспорт, посвідчення особи моряка, посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; - документ, що підтверджує право власності заявника на культурні цінності; - у разі вивезення смичкових інструментів та смичків - паспорти на них установленого зразка, які видаються Мінкультури; - два примірники переліку культурних цінностей, які вивозяться, тимчасово вивозяться; - під час вивезення музичних інструментів подаються два примірники списків згідно здодатком 3 до Інструкції; друкованих видань - згідно з додатком 4 до Інструкції; предметів філателії - згідно з додатком 5 до Інструкції; - по два примірники кольорових фотографій кожної культурної цінності, розміром 13 х 18 см (крім предметів філателії, нумізматики, боністики та фалеристики, надання фотографій на які не потрібно); - висновок державної експертизи |
| 7 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або поштою |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 9 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1) відсутні гарантії про забезпечення надійного зберігання та повернення культурних цінностей в обумовлений угодою термін; 2) заявлені до тимчасового вивезення культурні цінності є в такому стані, що не можна змінювати умови їх зберігання; 3) культурні цінності є предметом спору стосовно права власності на них; 4) страхова вартість культурних цінностей, заявлених до тимчасового вивезення, не відповідає їх реальній вартості; культурні цінності, заявлені до тимчасового вивезення, перебувають у розшуку; 5) у державі, до якої передбачено здійснити тимчасове вивезення культурних цінностей, сталося стихійне лихо, виникли збройні конфлікти, введено надзвичайний стан або існують інші обставини, що перешкоджають забезпеченню надійного збереження й повернення культурних цінностей, які тимчасово вивозяться в цю державу |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Видача Свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей або обґрунтованої відмови у його видачі |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Надання (видача) заявникові у письмовій формі |