|  |
| --- |
| Додаток 17до наказу Міністерства культури України17.07.2014 N 562 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Міністерства культури України процесу надання адміністративної послуги:**
**Видача свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурні підрозділи Мінкультури України, відповідальні за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| Прийняття та реєстрація заяви та документів, що додаються до неї | Спеціаліст відділу документального забезпечення та контролю | Управління справами | Протягом 1 робочого дня в порядку черговості надходження документів |
| Розгляд заяви та документів, що додаються до неї | Спеціаліст відділу контролю | Управління регіональних представників з питань охорони культурної спадщини та переміщення культурних цінностей | Протягом 10 календарних днів з дня реєстрації заяви |
| Прийняття рішення про видачу Свідоцтва або про відмову у його наданні | Спеціаліст відділу контролю | Управління регіональних представників з питань охорони культурної спадщини та переміщення культурних цінностей | Протягом 10 календарних днів з дня реєстрації заяви |
| Відправлення (видача) Свідоцтва або письмового повідомлення про відмову у його наданні | Діловод Управління регіональних представників з питань охорони культурної спадщини та переміщення культурних цінностей | Управління регіональних представників з питань охорони культурної спадщини та переміщення культурних цінностей | Протягом 5 робочих днів з дня реєстрації Свідоцтва або повідомлення про відмову у його наданні |

**Відмова у видачі свідоцтва може бути оскаржена в суді у порядку адміністративного судочинства**